

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC LỄ KỶ NIỆM CHÀO MỪNG 41 NĂM
NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM VÀ 10 THÀNH LẬP TRƯỜNG

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo của học sinh đối với thầy cô, hiếu lễ với cha mẹ, ông bà nhân kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023);
- Kỷ niệm 10 năm xây dựng và phát triển nhà trường, khẳng định với xã hội vị thế và chất lượng giáo dục trong hệ thống các trường trên địa bàn huyện Bình Chánh;
- Lễ kỷ niệm cần phải được tổ chức một cách nghiêm trang, ý nghĩa sâu sắc, tạo được khí thế vương lên, làm động lực tiếp tục phát triển nhà trường trong thời gian tới.
- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đều phải có trách nhiệm hỗ trợ các bộ phận thực hiện tốt công tác chuẩn bị Lễ kỷ niệm, nghiêm túc thực hiện các phần việc khi được phân công.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường THPT Tân Túc.
- Đại biểu khách mời: Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng ban Sở; Lãnh đạo Huyện Bình Chánh, các Ban ngành đoàn thể huyện; Đảng ủy, UBND thị trấn Tân Túc; Hiệu trưởng các trường trong Cụm, một số trường ngoài cụm và các trường trong khu vực thị trấn Tân túc; một số trường Đại học; Ban Đại diện cha mẹ học sinh, Trường ban Đại diện 47 lớp của 3 khối; các nhà hảo tâm, mạnh thường quân, các công ty,...

III. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian: Dự kiến ngày 19 tháng 11 năm 2023 (Chủ nhật).
- Địa điểm: Sân Trường Trung học phổ thông Tân Túc.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Văn nghệ đầu giờ;
2. Nghi lễ chào cờ;
3. Tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu;
4. Tặng hoa của lãnh đạo;
5. Phát biểu khai mạc;
6. Phát biểu của đại diện học sinh;
7. Nghi thức đón nhận Bằng khen Thủ tướng, khen thưởng;
8. Nghi thức trao cờ truyền thống/trao đuốc;
9. Phát biểu của Lãnh đạo.
10. Kết thúc buổi lễ, chụp ảnh lưu niệm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN



1. Ban tổ chức

- | | |
|---|--------------------------------|
| - Thầy Nguyễn Thanh Tòng, Hiệu trưởng | - Trưởng ban: phụ trách chung; |
| - Thầy Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng | - Phó ban phụ trách nội dung; |
| - Thầy Nguyễn Phi Hùng, Phó Hiệu trưởng | - Phó ban phụ trách tổ chức; |
| - Thầy Nguyễn Trang Hoàng, Phó Hiệu trưởng | - Phó ban phụ trách trật tự; |
| - Cô Đoàn Thị Dung, Chủ tịch Công đoàn | - Ủy viên thường trực; |
| - Thầy Trịnh Thanh Tùng, Phó Chủ tịch CĐ | - Ủy viên; |
| - Thầy Nguyễn Duy Cảnh, Trợ lý thanh niên | - Ủy viên; |
| - Thầy Tạ Lê Duy, Bí thư Chi đoàn Giáo viên | - Ủy viên; |
- Thầy cô giáo viên chủ nhiệm và thầy cô được phân công nhiệm vụ là thành viên.

2. Tiểu ban thực hiện kỷ yếu

- Chỉ đạo thực hiện: thầy Nguyễn Thanh Tòng;
- Chịu trách nhiệm nội dung: thầy Nguyễn Văn Dũng (nội dung bài viết), thầy Nguyễn Phi Hùng (kỹ thuật trình bày, hình ảnh);
- Tư vấn – Tư liệu: thầy Nguyễn Trang Hoàng, cô Nguyễn Thị Kim Thoa, cô Đoàn Thị Dung, thầy Nguyễn Duy Cảnh, cô Huỳnh Thị Phương Lan;
- Biên tập: cô Đỗ Thị Thanh Nhân, cô Phan Hoàng Diễm, cô Nguyễn Phương Hồng Đức, cô Nguyễn Thị Thùy Linh, cô Phạm Thị Luyến và thầy Huỳnh Tấn Thành;
- Nhiếp ảnh: thầy Tạ Lê Duy, thầy Mai Thành Chơn;
- Mốc thời gian để hoàn thành kỷ yếu trước ngày 15 tháng 11 năm 2023:
- + Viết bài và chọn ảnh trước ngày 30/9/2023: Tổ chuyên môn, Văn phòng, Chi bộ, Đoàn thể, GVCN,... (đơn vị nào có trước gửi trước);
- + Trước ngày 10/10/2023: Ban biên tập chỉnh sửa các bài viết;
- + Trước ngày 25/10/2023: Ban biên tập bản phát thảo kỷ yếu, duyệt bản phát thảo;
- + Bàn giao bên kỹ thuật sẽ thiết kế và in ấn trước ngày 25/10/2023.

3. Tiểu ban chuẩn bị kịch bản, MC, bài phát biểu

- Phụ trách: Thầy Nguyễn Thanh Tòng;
- Viết kịch bản: cô Đoàn Thị Dung, cô Trần Thy Bảo Ngọc, thầy Nguyễn Duy Cảnh;
- Chuẩn bị bài phát biểu cho Hiệu trưởng: cô Đỗ Thị Th. Nhân, cô Phan Hoàng Diễm;
- Chọn HS và chuẩn bị bài phát biểu: cô Phạm Thị Luyến, cô Nguyễn Thị Thùy Linh;
- Dẫn chương trình: dự kiến cô Đoàn Thị Dung, thầy Huỳnh Tấn Thành, cô Trần Thy Bảo Ngọc, cô Phạm Thị Luyến.

4. Tiểu ban chuẩn bị Thư mời - Khen thưởng

- Phụ trách: thầy Nguyễn Phi Hùng;
- Thực hiện hồ sơ đề nghị UBND Thành phố tặng cờ truyền thống: Văn phòng.
- Lập danh sách đại biểu, khách mời trước ngày 03 tháng 11 năm 2023 và cho gửi cho Ban tiếp tân trước ngày 18 tháng 11 năm 2023: thầy Vương Trần Thanh Tú;
- Thiết kế Thư mời và gửi đại biểu/khách mời trước ngày 10 tháng 11 năm 2023: thầy Mai Thành Chơn, thầy Vương Trần Thanh Tú;
- Tham mưu tiêu chí bình chọn CB-GV-NV có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng.

- Tập hợp khen thưởng của tập thể, các đoàn thể, cá nhân (từ cấp Sở trở lên): cô Trần Thị Hương + Văn phòng.

- Chuẩn bị giấy khen, phần thưởng mang ra sân lễ: Cô Nguyễn Thị Thu Hương, cô Trần Thị Hương, Thầy Vương Trần Thanh Tú.

5. Công tác Lễ tân - Khánh tiết – Hậu cần

- Phụ trách: Thầy Nguyễn Văn Dũng và cô Đoàn Thị Dung;

- Đội hình học sinh đón chào đại biểu (chọn 20 học sinh nữ): cô Võ Thị Phương Ánh, cô Lưu Ngọc Thanh Trâm;

- Đón tiếp, mời đại biểu vào chỗ ngồi: cô Huỳnh Thị Diên, cô Nguyễn Thị Mỹ Anh, cô Nguyễn Phương Quỳnh, cô Nguyễn Thị Kim Thoa, cô Nghiêm Thị Kim Oanh;

- Liên hệ BTC (MC) để giới thiệu bổ sung đại biểu đến trễ: cô Nguyễn Thị Mỹ Anh;

- Sắp xếp quà/hoa được tặng: cô Trần Thị Oanh, cô Nguyễn Thị Thu Hương, anh Huỳnh Ngọc Thiên + anh Nguyễn Thành Được;

- Nhắc nhở chuẩn bị nước uống, nước trà (bình trà, tách trà): cô Trần Thị Oanh;

- Chuẩn bị các yêu cầu về Y tế (công tác phòng, chống dịch bệnh): cô Vũ Thị Nga;

- Chuẩn bị chương trình liên hoan, hộp mật: cô Đoàn Thị Dung;

- Quay phim, chụp ảnh tư liệu: thầy Mai Thành Chon, Câu lạc bộ nhiếp ảnh.

6. Tiểu ban đợt và tổng đợt Lễ

- Phụ trách: Thầy Trịnh Thanh Tùng;

- Hỗ trợ: TLTN, BTCĐGV, GVCN, MC, Tổ TD-QP;

- Các bộ phận thực hiện chương trình chủ động đợt, duyệt trước ngày 12/11/2023;

- Tổng đợt: Lúc 07 giờ 00 ngày 18/11/2023;

- Nội dung: Đội cờ hồng, nghi thức chào cờ, tập hát quốc ca, nghi thức đón nhận Bằng khen Thủ tướng, nhận cờ truyền thống, khen thưởng, văn nghệ...

7. Tiểu ban chuẩn bị âm thanh, sân lễ - Ổn định đầu giờ, trật tự trong sân lễ

- Phụ trách: thầy Nguyễn Trang Hoàng;

- Hỗ trợ: thầy Cao Minh Khương, Thầy Ngô Trường An; thầy Võ Minh Châu, cô Nguyễn Thị Lan Hương và cô Nguyễn Hoàng Thảo Uyên; Nhóm Bảo vệ, phụ vụ.

7.1 Chuẩn bị âm thanh, sân lễ

- Thời gian: trước 16g30 ngày 18/11/2023;

- Chuẩn bị sân lễ: vệ sinh, bàn ghế/6 dãy bàn đại biểu (Bảo vệ, phụ vụ);

- Chuẩn bị hệ thống âm thanh (thuê), chuẩn bị nhạc Quốc ca, nhạc văn nghệ: thầy Cao Minh Khương, Thầy Ngô Trường An;

- Hướng dẫn học sinh bố trí lẵng hoa trên sân khấu (Chú ý bố trí vị trí có lẵng hoa của lãnh đạo Thành phố, Sở, Huyện để trao tặng trên sân khấu).

7.2. Ổn định học sinh đầu giờ; an ninh, trật tự trong sân lễ

- Hỗ trợ: đầu giờ (Giám thị, GVCN + Tổ TD+QP), trong lễ (Giám thị + Tổ TD+QP);

- Thời gian: Trước 7g00 ngày 19/11/2023;

- Nội dung: Ổn định trật tự học sinh; giữ trật tự, nền nếp học sinh tham dự;

+ Yêu cầu tất cả CB-GV chưa được phân công trong kế hoạch này cũng phải ra sân lễ trước giờ qui định để hỗ trợ các bộ phận thực hiện nhiệm vụ.



+ Học sinh 3 khối: đầu giờ tập trung tại sân chính (mỗi lớp có cờ nước).

- Sắp xếp chỗ ngồi cho Đại biểu, thầy cô (Thầy Võ Minh Châu, Cô Nguyễn Thị Lan Hương, Cô Nguyễn Hoàng Thảo Uyên).

8. Tiểu ban điều phối chương trình - Công tác thông tin, quản lý lễ

- Phụ trách chung: Thầy Trịnh Thanh Tùng và Thầy Nguyễn Duy Cảnh;

- Tổng hợp danh sách đại biểu, khách mời đã đến dự từ Cô Huỳnh Thị Diên/Cô Nguyễn Phương Quỳnh chuyển đến PHT 2 và MC (Cô Trần Thị Hương).

- Phụ trách dàn chào, liên hệ văn phòng đoàn nhận băng đeo (6g15 ngày 19/11/2023 có mặt): thầy Nguyễn Duy Cảnh, cô Võ Thị Phương Ánh, cô Lưu Ngọc Thanh Trâm;

- Hướng dẫn đội cờ hồng: thầy Huỳnh Minh Thuận, thầy Trần Thanh Tú;

- Phụ trách chương trình văn nghệ (Thầy Tạ Lê Duy, Thầy Cao Minh Khương);

- Phụ trách nghi thức chào cờ, nghi thức đón nhận Bằng khen Thủ tướng, cờ truyền thống: Thầy Nguyễn Duy Cảnh;

- Mang lãnh hoa của lãnh đạo tặng ra giữa sân khấu và để đúng chỗ qui định: thầy Ngô Trường An, thầy Huỳnh Minh Thuận;

- Liên lạc cựu học sinh (nếu cần): thầy Nguyễn Duy Cảnh, thầy Tạ Lê Duy;

- **Giáo viên chủ nhiệm:** thông tin đến phụ huynh học sinh (có thư mời) tham dự lễ đầy đủ và thông báo học sinh về qui định đồng phục lễ (Nữ sinh mặc áo dài trắng, Nam sinh đồng phục chung toàn trường/mang caravat);

- **Khối trưởng chủ nhiệm:** Thông báo nhắc nhở các lớp hỗ trợ công tác tổ chức chương trình lễ có mặt đúng giờ.

- **Tổ trưởng các tổ chuyên môn và Văn phòng:** Thông báo và kiểm diện tổ viên tham dự lễ đầy đủ, nghiêm túc, đúng giờ và xuyên suốt lễ;

- **Qui định đồng phục:** Nữ mặc áo dài đồng phục mới; Nam mặc đồng phục áo trắng mới, mang caravat cùng màu đỏ; riêng Lãnh đạo mặc veston.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 18 thán 9 năm 2023: Triển khai kế hoạch đến toàn thể CB- GV-NV;

- Từ ngày 20/9/2023 đến ngày 12/11/2023: Thực hiện công tác chuẩn bị, tổng dợt lễ;

- Sơ dợt lễ từ ngày 12/11/2023 đến ngày 17/11/2023;

- Ngày 18/11/2023: Tổng duyệt chương trình lúc 7h00;

- Ngày 19/11/2023: Lúc 7g00 bắt đầu Tổ chức lễ kỷ niệm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam và 10 năm thành lập trường THPT Tân Túc, Hiệu trưởng nhà trường đề nghị cá nhân và các bộ phận có liên quan chủ động xây dựng kế hoạch phân công thành viên và thực hiện theo đúng tiến độ được giao./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy; Phó Hiệu trưởng;
- BCHCD, CĐGV;
- TTCM, TTVP;
- Lưu VP.

